

# 委任状

(代理人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

委任者に係る下記証明書の交付申請及び受領に関する権限

卒業証明書	通
修了証明書	通
成績証明書	通
単位修得証明書	通
調査書	通
その他 ( )	通

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

※証明書の申請について、お電話で確認させていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。